

**ВПО Российско-Армянский (Славянский)
университет**

Утверждено
Директор Института Права

Калашян М.А.



«04» июля 2025, протокол № 3(8)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: Б1.В.09 «Особенности составления процессуальных документов в гражданском процессе»

Автор: к.ю.н., старший преподаватель Геворгян Гарик Сейранович

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Наименование образовательной программы: «Гражданский процесс, арбитражный процесс»

1. АННОТАЦИЯ

1.1. Краткое описание содержания данной дисциплины;

Для эффективной судебной защиты гражданских прав недостаточно понимание системы норм материального права и верной квалификации спорных правоотношений без соответствующих знаний и навыков процессуального оформления позиции в виде искового заявления, отзыва или иного процессуального документа. В связи с этим в науке право на иск рассматривается в двух аспектах: право на предъявление иска в суд (процессуальная сторона) и право на удовлетворение иска (материально-правовая сторона). Право на удовлетворение иска проверяется и выясняется в ходе судебного разбирательства. То есть для достижения решения материально-правового вопроса прежде всего необходимо успешно реализовать процессуальный аспект права на иск, верно оформив материально-правовой вопрос в процессуальном документе, в результате чего будет возбуждено судебное разбирательство. В рамках данной дисциплины студенты будут ознакомлены с особенностями составления и представления в суд исковых заявлений, отзывов, ходатайств, жалоб против определений и решений суда, судебных актов и так далее. Будут изучены не только законодательные требования, предъявляемые к конкретным видам процессуальных документов, но и особенности их оформления, что безусловно влияет на восприятие читателя.

1.2. Трудоемкость в академических кредитах и часах, формы итогового контроля (диф.зачет): 108 академических часов, 3 кредита, зачёт.

1.3. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана специальности (направления): Актуальные проблемы гражданского процесса, Навыки использования электронных систем правосудия, Составления судебных актов в гражданском процессе, Упрощенные формы гражданского судопроизводства.

1.4. Результаты освоения программы дисциплины:

Код компетенции (в соответствии рабочим с учебным планом)	Наименование компетенции (в соответствии рабочим с учебным планом)	Код индикатора достижения компетенций (в соответствии рабочим с	Наименование индикатора достижений компетенций (в соответствии рабочим с учебным планом)
--	---	--	---

		<i>учебным планом)</i>	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1	Владеет информационной компетентностью, - способен осуществлять поиск информации, ее критический анализ, синтез;
		УК-1.4	Владеет навыками разработки стратегии решения поставленной задачи путем составления ее модели
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3	Владеет навыками разработки концепции проекта, стратегии его реализации с одновременным определением его целей, задач и планируемых результатов и презентации результатов проектной деятельности.
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.2	Самостоятельно готовить экспертные юридические заключения, применяя соответствующие методы анализа и интерпретации правовых актов, а также предоставляя обоснованные выводы и рекомендации.
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных	ОПК-4.1	Формулирует четкую и обоснованную правовую позицию по делу, учитывая все существенные факты, нормы права и аргументы.

	процессах		
		ОПК-4.2	Умеет письменно аргументировать правовую позицию, составляя качественные документы, такие как юридические меморандумы, заявления, иски, жалобы и т. д., с использованием логической структуры и юридических аргументов.
ПК-1	Владение теоретическими и практическими основами гражданского и арбитражного процесса	ПК-1.3	Способен анализировать процессуальные документы и выявлять юридически значимые обстоятельства.
ПК-2	Умение разрабатывать процессуальные документы и готовить судебные акты	ПК-2.1	Составляет исковые заявления, возражения, ходатайства и другие процессуальные документы, соблюдая требования законодательства.
		ПК-2.3	Проверяет процессуальные документы на соответствие юридическим нормам и корректирует их по мере необходимости, а также проверять законность судебных актов и уметь составлять апелляционные и кассационные жалобы.
ПК-5	Способность использовать современные цифровые технологии в судебной деятельности	ПК-5.1	Владение навыками работы с электронными системами правосудия и цифровыми ресурсами для подачи документов.

2. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

2.1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов навыков и компетенций, необходимых для эффективного процессуального оформления правовых позиций, а также грамотного составления и подачи процессуальных документов, обеспечивающих защиту гражданских прав в суде.

Задачи дисциплины:

1. Изучение основных понятий и правовых основ права на иск, а также его процессуальных и материально-правовых аспектов.
2. Формирование понимания структуры и содержания исковых заявлений, отзывов, ходатайств, жалоб и других процессуальных документов.
3. Овладение навыками составления процессуальных документов с учетом законодательных требований и особенностей их оформления.
4. Развитие навыков анализа процессуальных ситуаций и выбора оптимальной правовой позиции для составления процессуальных документов.
5. Освоение практических приемов эффективного изложения аргументов и фактов в процессуальных документах с учетом психологического восприятия судом.
6. Обучение методам исправления и предотвращения ошибок в оформлении процессуальных документов, влияющих на исход судебного разбирательства.
7. Развитие умений по критическому анализу процессуальных документов, составленных оппонентами, и выработке стратегии защиты интересов клиента.
8. Подготовка студентов к самостоятельной практике составления процессуальных документов, необходимых для успешного ведения судебных дел.

Эти цели и задачи направлены на подготовку будущих юристов к практической деятельности в области судебного представительства, акцентируя внимание на процессуальной грамотности и профессиональных навыках, необходимых для защиты интересов клиентов в суде.

2.2. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (в академических часах и зачетных единицах) (удалить строки, которые не будут применены в рамках дисциплины)

Виды учебной работы	Всего, в акад. часах	Распределение по семестрам					
		— сем	— сем	— сем	— сем.	— сем	— сем.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.Общая трудоемкость изучения	108						

дисциплины по семестрам, в т. ч.:							
1.1. Аудиторные занятия, в т. ч.:	32						
1.1.1. Лекции	16						
1.1.2. Практические занятия, в т. ч.	16						
1.1.2.1. Обсуждение прикладных проектов							
1.1.2.2. Кейсы							
1.1.2.3. Деловые игры, тренинги							
1.1.2.4. Контрольные работы	27						
1.1.2.5. Другое (указать)							
1.1.3. Семинары							
1.1.4. Лабораторные работы							
1.1.5. Другие виды (указать)							
1.2. Самостоятельная работа, в т. ч.:	49						
1.2.1. Подготовка к экзаменам							
1.2.2. Другие виды самостоятельной работы, в т.ч. (указать)							
1.2.2.1. Письменные домашние задания							
1.2.2.2. Курсовые работы							
1.2.2.3. Эссе и рефераты							
1.2.2.4. Другое (указать)							
1.3. Консультации							
1.4. Другие методы и формы занятий							
Итоговый контроль (Экзамен, Зачет, диф. зачет - указать)	Диф.зачет						
	т						

2.3. Содержание дисциплины

2.3.1. Тематический план и трудоемкость аудиторных занятий (модули, разделы дисциплины и виды занятий) по рабочему учебному плану

Разделы и темы дисциплины	Всего (ак. часов)	Лекции(ак. часов)	Практ. Занятия (ак. часов)	Семинары (ак. часов)	Лабор. (ак. часов)
1	2=3+4+5+6+7	3	4	5	6
Понятие и виды процессуальных документов в гражданском судопроизводстве					

Право на иск: процессуальные и материально-правовые аспекты					
Структура искового заявления: формальные требования и юридическая логика					
Формулирование предмета и основания иска. Типичные ошибки					
Мотивировка правовой позиции: ссылки на нормы, практика и правовая аргументация					
Приложения к исковому заявлению. Правила и доказательственное значение					
Процессуальные документы ответчика: отзыв, возражение, встречный иск					
Особенности составления ходатайств и заявлений в ходе гражданского процесса					
Процессуальные документы в упрощённом, заочном и приказном производстве					
Жалобы на определения и решения суда: апелляционная и кассационная практика					
Правила составления частной жалобы. Формальные и содержательные требования					
Исключительные процессуальные средства: надзор, пересмотр по новым обстоятельствам					
Язык, стиль и структура процессуального документа: юридическая риторика и восприятие судом					
Типовые ошибки при составлении процессуальных документов и их последствия					
Психология восприятия текста судьёй. Как сделать документ убедительным					
Анализ реальных примеров процессуальных документов:					

ошибки, структура, аргументация					
Составление процессуального документа по заданной фабуле (практикум)					
Обобщение. Стратегии судебного письма. Подготовка итогового процессуального документа					
Понятие и виды процессуальных документов в гражданском судопроизводстве					
Право на иск: процессуальные и материально-правовые аспекты					
Структура искового заявления: формальные требования и юридическая логика					
Формулирование предмета и основания иска. Типичные ошибки					
Мотивировка правовой позиции: ссылки на нормы, практика и правовая аргументация					
Приложения к исковому заявлению. Правила и доказательственное значение					
Процессуальные документы ответчика: отзыв, возражение, встречный иск					
Особенности составления ходатайств и заявлений в ходе гражданского процесса					
Процессуальные документы в упрощённом, заочном и приказном производстве					
Жалобы на определения и решения суда: апелляционная и кассационная практика					
Правила составления частной жалобы. Формальные и содержательные требования					
Исключительные процессуальные средства: пересмотр по новым					

обстоятельствам					
Язык, стиль и структура процессуального документа: юридическая риторика и восприятие судом					
Типовые ошибки при составлении процессуальных документов и их последствия					
Анализ реальных примеров процессуальных документов: ошибки, структура, аргументация					
Составление процессуального документа по заданной фабуле (практикум)					

2.3.2. Краткое содержание разделов дисциплины в виде тематического плана

Тема 1. Понятие и виды процессуальных документов в гражданском судопроизводстве

Рассматриваются понятие, правовая природа и классификация процессуальных документов. Анализируются их функции, значение для реализации права на судебную защиту и обеспечения процессуального порядка.

Тема 2. Право на иск: процессуальные и материально-правовые аспекты

Изучается двойственная природа права на иск, разграничиваются право на обращение в суд и право на удовлетворение иска. Раскрывается значение этой дифференциации для составления процессуальных документов.

Тема 3. Структура искового заявления: формальные требования и юридическая логика

Анализируются требования законодательства к содержанию искового заявления. Обсуждается логическая структура и соотношение фактических и правовых оснований иска.

Тема 4. Формулирование предмета и основания иска. Типичные ошибки

Рассматриваются подходы к правильной формулировке предмета и основания иска. Анализируются распространённые ошибки, приводящие к возврату или оставлению иска без движения.

Тема 5. Мотивировка правовой позиции: ссылки на нормы, практика и правовая аргументация

Изучаются методы правовой аргументации, правила ссылки на нормы материального и процессуального права, судебную практику и доктрину. Разбирается структура правовой позиции.

Тема 6. Приложения к исковому заявлению. Правила и доказательственное значение

Рассматриваются требования к оформлению и подаче документов, прилагаемых к иску. Анализируется их роль в обеспечении допустимости и достоверности доказательств.

Тема 7. Процессуальные документы ответчика: отзыв, возражение, встречный иск

Изучается порядок подготовки процессуальных документов, направленных на защиту ответчика. Обсуждаются особенности составления возражений и встречного иска.

Тема 8. Особенности составления ходатайств и заявлений в ходе гражданского процесса

Рассматриваются виды и структура ходатайств. Анализируются требования к их обоснованию и форме. Обсуждаются процессуальные последствия подачи различных заявлений.

Тема 9. Процессуальные документы в упрощённом, заочном и приказном производстве

Изучаются особенности составления документов с учётом специфики упрощённых форм судопроизводства. Обсуждаются допустимые упрощения и риски ошибок.

Тема 10. Жалобы на определения и решения суда: апелляционная и кассационная практика

Рассматриваются структура и логика построения жалоб. Изучается аргументация при обжаловании судебных актов, а также практика высших судов по их рассмотрению.

Тема 11. Правила составления частной жалобы. Формальные и содержательные требования

Анализируются особенности составления частной жалобы, структура, допустимые доводы и типичные ошибки. Разбираются требования к доказательствам и приложению документов.

Тема 12. Исключительные процессуальные средства: пересмотр по новым обстоятельствам

Рассматриваются особенности процессуальных документов, подаваемых в порядке надзора или по новым обстоятельствам. Изучаются требования к структуре и обоснованию таких жалоб.

Тема 13. Язык, стиль и структура процессуального документа: юридическая риторика и восприятие судом

Изучаются стилистические особенности процессуального письма. Рассматриваются принципы ясности, убедительности и нейтральности юридического изложения.

Тема 14. Типовые ошибки при составлении процессуальных документов и их последствия

Анализируются наиболее распространённые ошибки в текстах процессуальных документов, их влияние на исход дела и способы предотвращения.

Тема 15. Анализ реальных примеров процессуальных документов: ошибки, структура, аргументация

Проводится анализ примеров документов из судебной практики. Выявляются удачные и неудачные приёмы, структурные и логические недостатки.

Тема 16. Составление процессуального документа по заданной фабуле (практикум)

Студенты разрабатывают процессуальный документ на основе предложенной фабулы дела. Отрабатываются навыки логического построения и аргументации.

Тема 17. Обобщение. Стратегии судебного письма. Подготовка итогового процессуального документа

Подводятся итоги курса. Обобщаются стратегии эффективного судебного письма. Студенты подготавливают итоговый процессуальный документ и получают обратную связь.

2.3.3. Краткое содержание семинарских/практических занятий/лабораторного практикума

Семинарские и практические занятия проводятся в форме разбора конкретных процессуальных ситуаций, выполнения индивидуальных и групповых заданий по составлению процессуальных документов, анализа типичных ошибок, допущенных в реальных судебных делах. В рамках занятий студенты готовят проекты исков, отзывов, ходатайств, жалоб и других документов с последующим обсуждением и разбором в аудитории. Практикуется работа с фабулами дел, формирование правовой позиции и её письменное оформление с учётом процессуальных норм. Отдельное внимание уделяется юридической аргументации, языку и стилю изложения, а также анализу судебной практики.

2.3.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий используются учебные аудитории, оснащённые проектором, компьютером с выходом в интернет и экраном для демонстрации презентаций и визуальных материалов. При проведении практических занятий используется раздаточный материал, фабулы дел и шаблоны процессуальных документов.

2.4. Модульная структура дисциплины с распределением весов по формам контролей

Формы контролей	Вес формы (форм) текущего контроля в результирующей оценке текущего контроля (по модулям)		Вес формы промежуточного контроля в итоговой оценке промежуточного контроля		Вес итоговой оценки промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей		Вес итоговой оценки промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей (семестровой оценке)		Весы результирующей оценки промежуточных контролей и оценки итогового контроля в результирующей оценке итогового контроля
	М1 ¹	М2	М1	М2	М1	М2			
Вид учебной работы/контроля	М1 ¹	М2	М1	М2	М1	М2			
Контрольная работа <i>(при наличии)</i>									
Устный опрос <i>(при наличии)</i>									
Тест <i>(при наличии)</i>									
Лабораторные работы <i>(при наличии)</i>									
Письменные домашние задания <i>(при наличии)</i>									
Реферат <i>(при наличии)</i>									
Эссе <i>(при наличии)</i>									
Проект <i>(при наличии)</i>									
<i>Другие формы (при наличии)</i>									
Весы результирующих оценок текущих контролей в итоговых оценках промежуточных контролей									
Весы оценок промежуточных контролей в итоговых оценках промежуточных контролей									
Вес итоговой оценки 1-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей									
Вес итоговой оценки 2-го промежуточного контроля в результирующей оценке									

¹ Учебный Модуль

промежуточных контролей								
Вес результирующей оценки промежуточных контролей в результирующей оценке итогового контроля								
Вес итогового контроля (Экзамен/зачет) в результирующей оценке итогового контроля								
	$\Sigma = 1$							

3. Теоретический блок *(указываются материалы, необходимые для освоения учебной программы дисциплины)*

3.1. Материалы по теоретической части курса

1. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах [Электронный ресурс] : Практическое пособие / Авт.-сост. А.В. Вишневский. - М.: РАП, 2010. - 80 с. - ISBN 978-5-93916-227-2. – [Электронный ресурс]: <http://znanium.com/catalog/product/517117У>
2. Гурвич М.А. Право на иск. — М.: Госюриздат, 1949.
3. Крашенинников Е.А., Вишневский А.В. (сост.) Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах: практическое пособие. — М.: РАП, 2010. — 80 с.
Степаненко А.В. Составление процессуальных документов: практическое пособие. — М.: Проспект, 2021.
4. Гражданский процесс: Учебник (5-е издание, переработанное и дополненное) / Под ред. М.К. Треушников. — М.: Статут, 2014.

4. Фонды оценочных средств

(материалы, необходимые для проверки уровня знаний в соответствии с содержанием дисциплины)

a. Планы практических и семинарских занятий

Разрабатываются на каждую тему с указанием цели занятия, задач, перечня документов для анализа или составления, типовых фабул дел и критериев оценивания. Включают упражнения на составление исков, отзывов, ходатайств, жалоб, а также работу с типичными ошибками.

b. Планы лабораторных работ и практикумов

Включают задания на написание процессуальных документов по моделируемым ситуациям, отработку навыков правовой аргументации, структурирования текста, выбора правовой позиции. Используются примеры из судебной практики и имитации процессуальных ситуаций.

c. Материалы по практической части курса

- **i. Учебно-методические пособия:**
- **ii. Учебные справочники:**
 - Таблицы по структуре исковых заявлений и отзывов
 - Памятка по формулировке правовых требований и обоснований
- **iii. Задачники (практикумы):**
 - Сборник практических ситуаций по гражданским делам с заданиями на составление документов
 - Задания на определение вида и формы процессуального документа по фабуле
- **iv. Наглядно-иллюстративные материалы:**
 - Презентации по структуре и логике построения процессуальных документов
 - Образцы хорошо и плохо составленных документов для сравнительного анализа
- **v. Другие виды материалов:**
 - Шаблоны документов с пропущенными элементами для самостоятельного заполнения
 - Подборка реальных судебных актов с анализом позиции сторон

d. Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов

- Разработка искового заявления по предложенной фабуле
- Анализ отзывов и составление встречных аргументов
- Выявление процессуальных ошибок в текстах документов
- Подготовка жалобы на определение суда

e. Тематика рефератов, эссе и других форм самостоятельных работ

- Эволюция формы искового заявления в гражданском процессе
- Процессуальная форма и правовая эффективность: как влияет структура документа на исход дела
- Типичные ошибки в процессуальных документах: анализ судебной практики
- Риторические приёмы в юридических текстах: границы допустимого

f. Образцы вариантов контрольных работ, тестов и/или других форм текущих и промежуточных контролей

- Контрольная работа: составление иска по фабуле
- Тест: структура процессуальных документов, требования закона
- Задание: исправление ошибок в готовом документе

g. Перечень экзаменационных вопросов

- Право на иск: структура и реализация
- Требования к исковому заявлению по ГПК РА
- Процессуальные документы ответчика: функции и содержание
- Жалобы на судебные акты: структура и правовая логика
- Типичные ошибки при составлении процессуальных документов

h. Образцы экзаменационных билетов

i. Образцы экзаменационных практических заданий

- Составить иск по ситуации, содержащей спор о праве собственности
- Подготовить правовое обоснование и структуру ходатайства о приостановлении производства
- Проанализировать и переписать жалобу с грубыми нарушениями процессуальной формы

j. Банк тестовых заданий для самоконтроля

- Выбери правильную последовательность элементов иска
- Найди ошибку в формулировке требований
- Установи соответствие: вид документа — его функция — стадия процесса

k. Методики решения и ответы к образцам тестовых заданий

Предоставляются в виде схем и пояснений к каждому типу задания. Включают объяснение правильных формулировок, структуру анализа фабулы и логику процессуальной квалификации.

5. Методический блок

а. Методика преподавания

Курс реализуется с применением практико-ориентированного подхода. Занятия включают кейс-анализ, работу в малых группах, индивидуальные задания по составлению документов, взаимную проверку работ. Применяются элементы юридического письма и риторики, тренируется структура текста, правовая аргументация и логическая связность.

i. Методические рекомендации для студентов

- Перед каждым занятием рекомендуется изучать соответствующую норму ГПК РФ и разбор примеров из судебной практики.
- При работе с фактурой необходимо формировать правовую позицию, обосновывать её ссылками на право и практику, а затем излагать в письменной форме.
- Особое внимание уделяется стилю, логике, ясности формулировок и корректности требований.
- В процессе подготовки к экзамену рекомендуется составить не менее 5 процессуальных документов по разным видам споров.